

Umowa najmu GOKiR.M - 202/...../.....
Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mszanie
Ośrodek Kultury w Mszanie

Zawarta w dniu w Mszanie pomiędzy: **Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Mszanie**, reprezentowanym przez: dyrektora - Rafała Jabłońskiego
zwanym dalej „GOKiR Mszana” wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Mszanie pod poz. nr 6, NIP: 647 25 65 994, Regon: 243019563

a
Panią/Panem.....

legitymująca się dowodem osobistym nr

.....
(adres zamieszkania, nazwa i siedziba firmy, NIP oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej)

zwanym dalej Najemcą,

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem sali głównej wraz z zapleczem kuchennym i wyposażeniem.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas oddo.....

Sala wynajęta jest odpłatnie/nieodpłatnie. Koszt wynosi

słownie:.....

Należna kwota płatna jest na konto GOKiR Mszana: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju **34847000012001005000890001**. Płatność powinna być dokonana po rozliczeniu się Najemcy z wypożyczonego sprzętu i wyposażenia w terminie do 7 dni.

§ 3

Najemca zobowiązany jest do przekazania sali głównej wraz z zapleczem i wyposażeniem (zastawa kuchenna i stołowa oraz sprzęt) w pierwotnym stanie. W przeciwnym razie zostanie obciążony kosztami remontu sali. Liczba wypożyczonych przedmiotów powinna być zgodna z załącznikiem. Ewentualne ubytki najemca zobowiązany jest uzupełnić tym samym asortymentem lub pokryć ich wartość.

§ 4

Najemca zobowiązany jest do przekazania sali, rozliczenia się, a także do zwrotu wypożyczonej zastawy kuchennej, stołowej oraz wynajmowanego sprzętu **do godz.12.00** dnia następującego po ostatnim dniu wynajmu, w godzinach pracy GOKiR Mszana. Za zwłokę naliczane będą dodatkowe koszty w wysokości 5 zł za godzinę.

§ 5

Ilość wypożyczonej zastawy kuchennej i stołowej przedstawiona jest wg załącznika.

§ 6

Najemca zobowiązany jest do wpłacenia zaliczki w kwocie: **100,00zł**, która w późniejszym rozliczeniu jest odliczana od kwoty ogólnej. Zaliczka powinna być wpłacona na konto: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju 34847000012001005000890001 w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Niewywiązanie się najemcy z tego obowiązku skutkuje anulowaniem rezerwacji.

§ 7

W przypadku rezygnacji z sali najemca traci zaliczkę.

§ 8

Odpowiedzialność za osoby pracujące w kuchni, oraz obsługujące urządzenia zasilane gazem, ciepłą wodą i energią elektryczną ponosi najemca. Powinien on przeszkolić te osoby z zakresu przepisów bhp i p.poż.

§ 9

Po zakończeniu imprezy najemca ma obowiązek dopilnowania, aby wszystkie urządzenia zostały wyłączone i zabezpieczone przez zamknięcie budynku.

§ 10

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów. Ewentualne skargi Najemca zobowiązuje się składać bezpośrednio do ich producenta bądź dostawcy.

§ 11

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis najemcy)

.....
(podpis wynajmującego)

Załącznik do Umowyz dnia

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor reprezentujący Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mszanie z siedzibą: 44-325 Mszana, Mickiewicza 92.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie Pana Jerzego Mazura, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych na adres poczty elektronicznej: iod@mszana.ug.gov.pl, bądź pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu dla którego są zbierane.
5. W związku z przetwarzaniem, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Mszana przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis najemcy)