

Umowa najmu
Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mszanie
Ośrodek Kultury w Mszanie

Zawarta w dniu r. w Mszanie pomiędzy: **Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Mszanie**, reprezentowanym przez: Aleksandrę Wita, dyrektora zwanym dalej „GOKiR Mszana” wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Mszanie pod poz. nr 6, NIP: 647 25 65 994, Regon: 243019563

a

.....
legitymującym się dowodem osobistym nr

.....
(adres zamieszkania, ewentualnie nazwa i siedziba firmy, NIP oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej)

zwanym / zwaną dalej Najemcą,

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem sali bankietowej wraz z zapleczem kuchennym i wyposażeniem.

§ 2

Umowa zawarta jest na czas od.....do.....

Koszt wynajęcia na jeden dzień wynosi.....

Słownie:

.....
Kwoty wynajmu określa cennik będący załącznikiem do umowy, która może być aneksowana w przypadku zmiany stawek wynajmu.

Należna kwota płatna jest na konto GOKiR Mszana: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju **34 8470 0001 2001 0050 0089 0001**. Płatność powinna być dokonana po rozliczeniu się Najemcy z wypożyczonego sprzętu i wyposażenia w terminie do 7 dni po sfinalizowaniu wynajmu.

§ 3

Najemca zobowiązany jest do przekazania sali głównej wraz z zapleczem i wyposażeniem w pierwotnym stanie. W przeciwnym razie zostanie obciążony kosztami remontu sali. Liczba wypożyczonych przedmiotów powinna być zgodna protokołem przekazania. Ewentualne ubytki najemca zobowiązany jest uzupełnić tym samym asortymentem lub pokryć ich wartość.

§ 4

Najemca zobowiązany jest do przekazania sali do godz.12.00 dnia następującego po ostatnim dniu wynajmu, w godzinach pracy GOKiR Mszana. Za zwłokę naliczane będą dodatkowe koszty w wysokości 5 zł za godzinę.

§ 5

Ilość wypożyczonej zastawy kuchennej i stołowej przedstawiona jest protokole przekazania.

§ 6

Najemca zobowiązany jest do wpłacenia zaliczki w kwocie **200,00 zł (dwieście złotych 00/100)**, która w późniejszym rozliczeniu jest odliczana od kwoty ogólnej. Zaliczka powinna być wpłacona na konto: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju **34 8470 0001 2001 0050 0089 0001** w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Niewywiązanie się najemcy z tego obowiązku skutkuje anulowaniem rezerwacji.

§ 7

W przypadku rezygnacji z sali najemca traci zaliczkę.

§ 8

Odpowiedzialność za osoby przebywające w sali i jej zapleczu w dniu wynajmu ponosi najemca. Powinien on przeszkolić te osoby z zakresu przepisów bhp i p.poż.

§ 9

Po zakończeniu imprezy najemca ma obowiązek dopilnowania, aby wszystkie urządzenia zostały wyłączone i zabezpieczone przez zamknięcie budynku.

§ 10

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów. Ewentualne skargi Najemca zobowiązuje się składać bezpośrednio do ich producenta bądź dostawcy.

§ 11

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis najemcy)

.....
(podpis wynajmującego)

Załącznik nr 1 do Umowy najmu z dnia

| Rodzaj imprezy | Kwota brutto |
|--|--------------|
| Wesele | 1100,00 zł* |
| Drugi i każdy kolejny dzień wesela | 650,00 zł |
| Wynajem do 50 osób | 700,00 zł |
| Wynajem powyżej 50 osób | 800,00 zł |
| Stypy | 550,00 zł |
| Imprezy komercyjne małe (np. pokazy, prezentacje) | 500,00 zł |
| Imprezy komercyjne duże (zabawy taneczne, targi itp.) | 1900,00 zł |
| Wynajem sali za 1 godzinę (do 3 godzin) | 160,00 zł |
| Podane kwoty obejmują wynajem kuchni. Za każdy dodatkowy dzień korzystania z kuchni nalicza się kwotę w wysokości 200,00 zł . | |
| W przypadku ponadnormatywnego wykorzystania energii elektrycznej lub gazu dolicza się kwotę 100,00 zł za każdy dzień korzystania z kuchni | |

**CENNIK WYNAJMU SALI
BANKIETOWEJ
OŚRODEK KULTURY
W MSZANIE**

Sala jest udostępniana od godz. 12⁰⁰ do godz. 12⁰⁰ dnia następnego.
W przypadku konieczności udostępnienia sali przez GOKiR w godzinach wcześniejszych (przed 12⁰⁰) prosimy o kontakt z biurem Ośrodka Kultury.

***ceny dotyczą jednego dnia wynajmu sali**

dyrektor GOKiR Mszana

Załącznik nr 2 do Umowy najmu z dnia

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor reprezentujący Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mszanie z siedzibą: 44-325 Mszana, ul. Mickiewicza 92.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Jerzego Mazura, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych na adres poczty elektronicznej: iod@mszana.ug.gov.pl, bądź pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo:
 - a. Dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. Usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. Przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu dla którego są zbierane.
5. W związku z przetwarzaniem, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data, podpis najemcy)